



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## ÍNDICE

### TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 05

### TÍTULO II

DO PROVIMENTO, DO EXERCÍCIO E DA VACÂNCIA DOS  
CARGOS PÚBLICOS

DOS CARGOS PÚBLICOS 06

DO PROVIMENTO 07

DA NOMEAÇÃO 08

DO CONCURSO PÚBLICO 08

DA POSSE 09

DO EXERCÍCIO 10

DO ESTÁGIO PROBATÓRIO 11

DA REINTEGRAÇÃO E DA REVERSÃO 12

DO APROVEITAMENTO 13

DA READAPTAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA 13

DA REMOÇÃO E DA MOBILIDADE HORIZONTAL 14

DA PROMOÇÃO FUNCIONAL E DA SUBSTITUIÇÃO 15

DA FIANÇA 16

DA VACÂNCIA 17



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## TÍTULO III

### DO REGIME DISCIPLINAR

#### DOS DEVERES 18

#### DAS PROIBIÇÕES 19

#### DA ACUMULAÇÃO 20

#### DA RESPONSABILIDADE

Disposições Gerais 21

Das Penalidades 21

#### DO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR

Disposições Gerais 24

Da Sindicância 24

Da Suspensão Preventiva 25

Do Processo Administrativo Disciplinar 25

Dos Atos e Termos Processuais 26

Da Revisão do Processo Administrativo Disciplinar 28

## TÍTULO IV

### DO VENCIMENTO E DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS

#### DO VENCIMENTO 29

#### DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS 31

Do Adicional pela Execução de Trabalho Insalubre, Periculoso ou Penoso 31

Do Adicional por Trabalho em Horário Extraordinário 32

Do Adicional por Trabalho em Horário Noturno 33

Do Salário-Família 33

Da Diferença de Caixa 34

Do Adicional por Tempo de Serviço e das Diárias 35

Da Ajuda de Custo e Da Gratificação de Natal (13º Salário) 36

Da gratificação sobre funções exercidas 37

#### DA PROMOÇÃO SALARIAL 37

## TÍTULO V

### DOS DIREITOS E DAS VANTAGENS



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

DO TEMPO DE SERVIÇO	38
DAS FÉRIAS	39
DAS LICENÇAS	
Disposições Gerais	40
Da Licença para Tratamento de Saúde	42
Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família	42
Da Licença à Funcionária Gestante e Da Licença Adoção	43
Da Licença Paternidade	43
Da Licença por Acidente de Trabalho ou para Tratamento de Doença Profissional	44
Da Licença para Prestar Serviço Militar	45
Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro do Funcionário ou Militar e da Licença Compulsória	45
Da Licença Especial e da Licença para Tratar de Interesses Particulares	46
Da Licença para o Desempenho de Mandato Classista	47
Da Licença-prêmio	48
DAS FALTAS	49
DA DISPONIBILIDADE	50
DA APOSENTADORIA	50
DA ACUMULAÇÃO REMUNERADA	51
DA ASSISTÊNCIA AO FUNCIONÁRIO	52
DO DIREITO DE PETIÇÃO	53
TÍTULO VI	
DISPOSIÇÕES FINAIS	54
DO ATO DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS	55



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## *LEI COMPLEMENTAR nº 010-2000*

ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS

PÚBLICOS CIVIS DO

MUNICÍPIO DE LINS

O Senhor ADEMAR LUIZ CINTRA, Prefeito Municipal de Santa Salete, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Salete, decretou e eu promulgo a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

### *TÍTULO I*

#### *DISPOSIÇÕES PRELIMINARES*

Artigo 1º - Esta Lei Complementar disciplina os direitos, as responsabilidades e deveres a que se submetem os funcionários da Prefeitura e Câmara do Município de Lins.

Artigo 2º - Para efeito deste Estatuto, considera-se:

I - funcionário público: pessoa legalmente investida em cargo público de provimento efetivo ou em comissão;

II - cargo público: conjunto de atribuições e responsabilidades representado por um lugar, instituído nos quadros do funcionalismo, criado por Lei Complementar, com denominação própria e atribuições específicas;

III - vencimento: retribuição pecuniária básica, fixada em Lei Complementar, paga mensalmente ao funcionário público pelo exercício das atribuições inerentes ao seu cargo;

IV - remuneração: retribuição pecuniária básica acrescida da quantia referente às vantagens pecuniárias a que o funcionário tem direito;



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

V - classe: agrupamento de cargos públicos de igual natureza e com atribuições assemelhadas ou correlatas;

VI - carreira: o conjunto de classes de natureza de trabalho igual ou correlata, escalonadas segundo a responsabilidade e complexidade das atribuições e das tarefas, observados os requisitos básicos de escolaridade, habilitação profissional e especialização exigidas, para progressão privativa dos titulares dos cargos que a integram; e

VII - quadro: o conjunto de cargos integrantes das estruturas dos órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo.

Artigo 3º - Aos cargos públicos corresponderão referências numéricas seguidas de letras em ordem alfabética indicadoras de graus.

§ 1º - Referência é o número indicativo da posição do cargo na escala básica do vencimento.

§ 2º - Grau é a letra indicativa do valor progressivo da referência.

§ 3º - O conjunto de referência e grau constitui o padrão do vencimento.

## TÍTULO II

### DO PROVIMENTO, DO EXERCÍCIO E DA VACÂNCIA DOS CARGOS PÚBLICOS

#### CAPÍTULO I Dos Cargos Públicos

Artigo 4º - Os cargos públicos são isolados ou de carreira.

§ 1º - Os cargos de carreira são sempre de provimento efetivo.

§ 2º - Os cargos isolados são de provimento efetivo ou em comissão, conforme dispuser a sua Lei Complementar ou Decreto Legislativo criadora.

Artigo 5º - As atribuições dos titulares dos cargos públicos serão estabelecidas na lei criadora do cargo ou em Decreto regulamentar.

Parágrafo Único - É vedado atribuir ao funcionário público encargos ou serviços diversos daqueles relativos ao seu cargo, exceto quando se tratar de funções correlatas e sabidamente possíveis de serem desempenhadas pelo funcionário, em situações de emergência ou necessidade do serviço público, ainda que temporária, ou quando se tratar de funções de chefia ou de direção, de designações especiais, além de casos de readaptação, que deverão ser estabelecidos após avaliação criteriosa pela administração municipal.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO II

### Do Provimento

Artigo 6º - Provimento é o ato administrativo através do qual se preenche um cargo público, com a designação de seu titular.

Parágrafo Único - O provimento dos cargos públicos far-se-á por ato da autoridade competente de cada Poder.

Artigo 7º - Os cargos públicos serão acessíveis a todos os que preencham, obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

- I - ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II - ter sido previamente habilitado em concurso, ressalvado o preenchimento de cargo de livre provimento em comissão;
- III - estar no gozo dos direitos políticos;
- IV - estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- V - gozar de boa saúde, física e mental, comprovada em exame médico;
- VI - possuir habilitação profissional para o exercício das atribuições inerentes ao cargo, quando for o caso; e
- VII - atender às condições especiais prescritas em lei para provimento de cargo.

Artigo 8º - Os cargos públicos serão providos por:

- I - nomeação;
- II - reintegração;
- III - reversão;
- IV - aproveitamento;
- V - transferência;
- VI - mobilidade horizontal; e
- VII - progressão funcional.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO III

### Da Nomeação

Artigo 9º - Nomeação é o ato administrativo pelo qual o cargo público é atribuído a uma pessoa.

Parágrafo Único - As nomeações serão feitas:

I - livremente, em comissão, a critério da autoridade nomeante, quando se tratar de cargo de confiança; e

II - vinculadamente, em caráter efetivo, quando se tratar de cargo cujo preenchimento dependa de aprovação em concurso.

Artigo 10 - A nomeação em caráter efetivo obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação em concurso cujo prazo de validade esteja em vigor.

## CAPÍTULO IV

### Do Concurso Público

Artigo 11 - A primeira investidura em cargo de provimento efetivo dar-se-á mediante aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

Artigo 12 - O concurso público reger-se-á por edital, que conterá basicamente, o seguinte:

I - indicação do tipo de concurso: de provas ou de provas e títulos;

II - indicação das condições necessárias ao preenchimento do cargo, de acordo com as exigências legais, tais como:

a) diplomas necessários ao desempenho das atribuições do cargo;

b) experiência profissional relacionada com a área de atuação;

c) capacidade física para o desempenho das atribuições do cargo; e

d) idade mínima a ser fixada de acordo com a natureza das atribuições dos cargos;

III - indicação do tipo e do conteúdo das provas e das categorias de títulos;

IV - indicação da forma de julgamento das provas e dos títulos;

V - indicação dos critérios de habilitação e classificação; e

VI - indicação do prazo de validade do certame.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Parágrafo Único - As normas gerais para realização dos concursos serão estabelecidas em lei municipal específica.

Artigo 13 - O prazo de validade do concurso será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.

Artigo 14 - O concurso, uma vez aberto, deverá estar homologado dentro do prazo de seis meses, contados da data de encerramento das inscrições, salvo se impedimento justificado forçar a dilatação deste prazo.

## CAPÍTULO V

### Da Posse

Artigo 15 - Posse é o ato através do qual o poder público, expressamente, outorga e o funcionário, expressamente, aceita as atribuições e os deveres inerentes ao cargo público, adquirindo, assim, a sua titularidade.

Parágrafo Único - São competentes para dar posse:

I - o Prefeito, aos diretores, assessores e agentes políticos a estes equiparados, bem como o Presidente da Câmara aos diretores e assessores da Casa Legislativa; e

II - o responsável pelo órgão de pessoal, nos demais casos, devendo este ato ser referendado pelo Prefeito ou Presidente da Câmara.

Artigo 16 - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica, comprovada a capacidade física e mental do empossado.

Artigo 17 - A posse verificar-se-á mediante a assinatura do funcionário e da autoridade competente de termo lavrado, do qual constará, obrigatoriamente, o compromisso do funcionário de cumprir fielmente os deveres do cargo e os constantes desta Lei Complementar.

§ 1º - A posse poderá ser efetivada por procuração, outorgada com poderes especiais.

§ 2º - No ato da posse, o funcionário declarará se exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública remunerada, na administração direta ou em autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou, ainda, em fundação pública.

§ 3º - Os ocupantes de cargos de direção e/ou chefia farão, no ato da posse, declaração de bens.

§ 4º - A não observância dos requisitos exigidos para preenchimento do cargo implicará a nulidade do ato de nomeação e a punição da autoridade responsável, nos termos da lei.

Artigo 18 - A posse deverá se verificar no prazo de trinta dias, contados da data da publicação do ato de nomeação.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 1º - O prazo previsto neste artigo poderá, a critério da autoridade nomeante, ser prorrogado por até trinta dias, desde que assim o requeira, fundamentalmente, o interessado.

§ 2º - A contagem do prazo a que se refere este artigo poderá ser suspensa até o máximo de cento e vinte dias, a partir da data em que o funcionário demonstrar que está impossibilitado de tomar posse por motivo de doença apurada em inspeção médica.

§ 3º - O prazo previsto neste artigo, para aquele que, antes de tomar posse, for incorporado às Forças Armadas, será contado a partir da data de desincorporação.

Artigo 19 - Tornar-se-á sem efeito o ato de nomeação, se a posse não se der no prazo previsto no artigo 18 e seus parágrafos.

## CAPÍTULO VI

### Do Exercício

Artigo 20 - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições e deveres do cargo.

Parágrafo Único - O início, a interrupção, o reinício e a cassação do exercício serão registrados no assentamento individual do funcionário.

Artigo 21 - O chefe imediato do funcionário é a autoridade competente para autorizar-lhe o exercício.

Artigo 22 - O exercício do cargo deverá, obrigatoriamente, ter início no prazo de trinta dias, contados:

I - da data da posse; e

II - da data da publicação oficial do ato, no caso de reintegração, reversão ou aproveitamento.

Artigo 23 - O funcionário que não entrar em exercício dentro do prazo previsto será exonerado do cargo.

Artigo 24 - O afastamento do funcionário para participação em congressos, certames desportivos, culturais ou científicos poderá ser autorizado pelo Prefeito, na forma estabelecida em Decreto.

Artigo 25 - Nenhum funcionário poderá ter exercício fora do Município, em missão de estudos ou outra natureza, com ou sem ônus para os cofres públicos, sem autorização ou designação competente.

§ 1º - Ressalvados os casos de absoluta conveniência, a juízo da autoridade competente, nenhum funcionário poderá permanecer por mais de dois anos em missão fora do Município, nem vir a exercer outra, senão depois de decorridos quatro anos de efetivo exercício no Município, contados da data do regresso.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 2º - Independência de autorização e afastamento do funcionário para exercer função eletiva.

Artigo 26 - O funcionário preso em flagrante delito ou preventivamente, terá o exercício suspenso enquanto estiver privado de liberdade.

Parágrafo Único - Durante a suspensão o funcionário nada recebe.

## CAPÍTULO VII

### Do Estágio Probatório

Artigo 27 - Estágio probatório é o período de dois anos de exercício do funcionário, a partir de sua nomeação em caráter efetivo, durante o qual deverá ser avaliado seu desempenho sob os seguintes aspectos:

- I - assiduidade;
- II - pontualidade;
- III - eficiência;
- IV - aptidão e dedicação ao serviço;
- V - disciplina; e
- VI - cumprimento dos deveres e obrigações funcionais.

§ 1º - A Seção de Pessoal deverá manter um cadastro específico dos funcionários em estágio probatório.

§ 2º - A cada seis meses do estágio probatório, e a cada dois meses de seu final, a seção de pessoal solicitará informações sobre o funcionário ao seu superior imediato, que deverá prestá-las no prazo de dez dias.

§ 3º - Caso as informações sejam contrárias à confirmação do funcionário no seu cargo, a seção de pessoal encaminhará ficha de avaliação ao diretor da área onde atua o funcionário, que decidirá se deverá ser proposta a demissão do mesmo ou não.

§ 4º - Decidida pela demissão, proceder-se-á na forma prevista nos artigos 94 a 97 deste Estatuto.

§ 5º - A confirmação do funcionário no cargo não dependerá de novo ato.

Artigo 28 - O funcionário nomeado em virtude de concurso público adquirirá estabilidade após dois anos de efetivo exercício.

Parágrafo Único - A estabilidade assegura ao funcionário a garantia de permanência no serviço público.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 29 - O funcionário estável somente perderá o cargo:

I - em virtude de decisão judicial, transitada em julgado, que contenha expressamente a perda do cargo público; e

II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.

## CAPÍTULO VIII

### Da Reintegração

Artigo 30 - Reintegração é o reingresso do funcionário estável ao serviço público municipal em virtude de decisão judicial transitada em julgado.

Artigo 31 - A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado.

§ 1º - Se o cargo houver sido transformado, o funcionário será reintegrado no cargo resultante da transformação.

§ 2º - Se o cargo houver sido extinto, será reintegrado em cargo de vencimentos e atribuições equivalentes, sempre respeitada sua habilitação profissional.

Artigo 32 - Reintegrado o funcionário, quem lhe houver ocupado o lugar será reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização, ou aproveitado em outro cargo ou, ainda, posto em disponibilidade.

Artigo 33 - Transitada em julgado a decisão judicial que determinar a reintegração, o órgão incumbido da defesa do Município representará imediatamente à autoridade competente para que seja expedido o Decreto de reintegração no prazo máximo de trinta dias.

## CAPÍTULO IX

### Da Reversão

Artigo 34 - Reversão é o retorno do funcionário aposentado ao serviço público, por determinação da autoridade competente.

§ 1º - A reversão será feita quando insubsistentes as razões que determinaram a aposentadoria.

§ 2º - A reversão far-se-á em cargo de idêntica denominação, atribuições e vencimentos aos daquele ocupado por ocasião da aposentadoria ou, se transformado, no cargo resultante da transformação.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO X

### Do Aproveitamento

Artigo 35 - Aproveitamento é o retorno, a cargo público, de funcionário colocado em disponibilidade.

Artigo 36 - O aproveitamento daquele que foi posto em disponibilidade é direito do funcionário e dever da administração que o conduzirá, quando houver vaga, a cargo de natureza e vencimentos semelhantes ao anteriormente ocupado.

Artigo 37 - O funcionário em disponibilidade que, em inspeção médica oficial, for considerado incapaz para o desempenho de suas atribuições, será aposentado no cargo que anteriormente ocupava, sempre ressalvada a possibilidade de readaptação.

## CAPÍTULO XI

### Da Readaptação

Artigo 38 - Readaptação é a atribuição de encargos mais compatíveis com a capacidade física ou mental do funcionário e dependerá sempre de exame médico oficial.

Artigo 39 - A readaptação não acarretará aumento ou diminuição de vencimentos.

## CAPÍTULO XII

### Da Transferência

Artigo 40 - Transferência é a passagem do funcionário de um para outro cargo da mesma denominação, atribuições e vencimentos, pertencente, porém, a órgão de lotação diferente.

Parágrafo Único - A transferência poderá ser feita a pedido do funcionário ou de ofício, atendida sempre a conveniência do serviço.

Artigo 41 - Não poderá ser transferido "ex officio" funcionário investido em mandato eletivo.

Artigo 42 - A transferência por permuta processar-se-á a pedido escrito de ambos os interessados.

Artigo 43 - A permuta entre funcionários da Prefeitura e da Câmara somente poderá ser efetuada a pedido dos interessados e mediante prévio consentimento das autoridades a que estejam subordinados.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO XIII

### Da Remoção

Artigo 44 - Remoção é o deslocamento do funcionário de uma unidade para outra, dentro do mesmo órgão de lotação, podendo ser feita a pedido ou "ex-officio".

Artigo 45 - A remoção por permuta será processada a pedido escrito dos interessados, com a concordância das respectivas chefias, atendida a conveniência administrativa.

Artigo 46 - O funcionário removido deverá assumir de imediato o exercício na unidade para a qual foi deslocado, salvo quando em férias, licença ou desempenho de cargo em comissão, hipóteses em que deverá apresentar no primeiro dia útil após o término do impedimento.

## CAPÍTULO XIV

### Da Mobilidade Horizontal

Artigo 47 - Mobilidade horizontal é a passagem do funcionário de um cargo para outro, de carreira ou isolado, de mesma referência salarial.

Artigo 48 - O diretor da área onde atua o funcionário, é a autoridade competente para propor ao Prefeito ou ao Presidente da Câmara, a mobilidade horizontal do mesmo.

Artigo 49 - As alterações no cadastro funcional do servidor, decorrentes da autorização para a mobilidade horizontal bem como a sua transferência, serão processadas de imediato pela divisão de administração - Órgão de pessoal.

Artigo 50 - A mobilidade horizontal dar-se-á a qualquer tempo, para atender estrita necessidade da administração municipal.

§ 1º - A possibilidade de mobilidade horizontal será reservada ao funcionário que preencher os requisitos básicos exigidos pelo cargo a ser provido.

§ 2º - A mobilidade horizontal não implicará, sob qualquer hipótese, em acréscimo no vencimento do funcionário que a ele se habilitar.

§ 3º - Lei Complementar regulamentará os processos de mobilidade horizontal.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO XV

### Da Promoção Funcional

Artigo 51 - Promoção funcional é a passagem do funcionário de um cargo para outro imediatamente superior, por mérito ou antiguidade.

Artigo 52 - A promoção funcional dar-se-á somente nos cargos de carreira e restringir-se-á às mesmas.

Artigo 53 - O diretor da área onde atua o funcionário é a autoridade competente para propor ao Prefeito ou ao Presidente da Câmara, a promoção funcional.

Artigo 54 - As alterações no cadastro funcional do servidor, decorrentes da autorização para a promoção funcional, serão processadas de imediato pela secretaria de administração pública - seção de pessoal.

Parágrafo Único - Lei Complementar regulamentará o processo da promoção funcional.

## CAPÍTULO XVI

### Da Substituição

Artigo 55 - Haverá substituição remunerada no impedimento legal e temporário do ocupante de cargo público efetivo ou em comissão.

Artigo 56 - A substituição recairá preferencialmente em funcionário público titular de cargo de provimento efetivo, que possua habilitação para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo de substituição.

Artigo 57 - A substituição será automática quando prevista em Lei e dependerá de ato de autoridade competente quando for efetivada para atender a conveniência administrativa.

§ 1º - A autoridade competente para nomear será competente para formalizar, por ato próprio, a substituição.

§ 2º - O substituto desempenhará as atribuições do cargo enquanto perdurar o impedimento do titular.

Artigo 58 - O substituto, durante todo o tempo na substituição, terá direito a perceber o vencimento inerente ao cargo do substituído sem prejuízo das vantagens pessoais a que tiver direito, podendo optar pelo vencimento do cargo de que é ocupante em caráter efetivo.

Parágrafo Único - A substituição automática será gratuita se inferior, inclusive, a cinco dias úteis.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 59 - Os tesoureiros, caixas e outros funcionários que tenham valores sob sua guarda, em caso de impedimento, poderão ser substituídos por funcionários que indicarem, de sua confiança.

Parágrafo Único - Feita a indicação por escrito à autoridade competente, esta deverá propor a expedição do ato de designação, ficando assegurado ao substituto o vencimento do cargo a partir da data em que assumir as respectivas atribuições.

Artigo 60 - A substituição não gerará direito do substituto em incorporar, aos seus vencimentos, a diferença entre a sua remuneração e a do substituído.

## CAPÍTULO XVII

### Da Fiança

Artigo 61 - O funcionário investido em cargo cujo provimento, por disposição legal, dependa de fiança, não poderá entrar em exercício sem cumprir esta exigência.

Parágrafo Único - O valor da fiança será estabelecido na Lei criadora do cargo.

Artigo 62 - A fiança poderá ser prestada:

I - em dinheiro;

II - em apólices de seguro de fidelidade funcional, emitidas por institutos oficiais ou companhias legalmente autorizadas; e

III - em títulos da dívida pública da União, do Estado ou do Município.

§ 1º - É vedado o levantamento de fiança antes de tomadas as contas do funcionário.

§ 2º - O valor da fiança, corrigido monetariamente, será devolvido ao funcionário, após a tomada de contas efetivadas pela autoridade competente.

§ 3º - O responsável por alcance ou desvio não ficará isento da responsabilização administrativa ou criminal que couber, ainda que o valor de fiança seja superior ao prejuízo verificado.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO XVIII

### Da Vacância

Artigo 63 - Dar-se-á vacância, quando o cargo público ficar destituído de titular, em decorrência de:

I - exoneração;

II - demissão;

III - mobilidade horizontal;

IV - transferência;

V - promoção funcional;

VI - aposentadoria;

VII - falecimento; e

VIII - quando o funcionário, durante o estágio probatório, for considerado inapto, conforme disposto no artigo 27.

§ 1º - Dar-se-á exoneração:

I - a pedido do funcionário;

II - a critério da autoridade nomeante, quando se tratar de ocupante de cargo de provimento em comissão;

III - se o funcionário não entrar em exercício no prazo legal; e

IV - quando o funcionário, durante o estágio probatório, não demonstrar que reúne as condições necessárias ao bom desempenho das atribuições do cargo.

§ 2º - A demissão será aplicada como penalidade, nos casos previstos nesta Lei Complementar.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## TÍTULO III

### DO REGIME DISCIPLINAR

#### CAPÍTULO I

##### Dos Deveres

Artigo 64 - São deveres do funcionário além dos que lhe cabem em virtude do desempenho de seu cargo e dos que decorrem, em geral, de sua condição de servidor público:

I - comparecer ao serviço, com assiduidade e pontualidade e nas horas de trabalho extraordinário, quando convocado;

II - cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;

III - executar os serviços que lhe competir e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos de que for incumbido;

IV - tratar com urbanidade os colegas e o público em geral, atendendo este sem preferência pessoal;

V - providenciar para que esteja sempre atualizada, ao assentamento individual, sua declaração de família, de residência e de domicílio;

VI - manter cooperação e solidariedade com relação aos companheiros de trabalho;

VII - apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado, ou com o uniforme que for determinado;

VIII - representar aos superiores sobre irregularidades de que tenha conhecimento;

IX - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;

X - atender, com preferência a qualquer outro serviço, as requisições de documentos, papéis, informações ou providências, destinadas à defesa da Fazenda Municipal;

XI - apresentar relatório ou resumo de suas atividades, nas hipóteses e prazos previstos em lei, regulamento ou regimento;

XII - sugerir providências tendentes à melhoria ou ao aperfeiçoamento do serviço;

XIII - ser leal às instituições a que servir;



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

XIV - manter observância às normas legais e regulamentares;

XV - atender com presteza:

a) - o público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e da administração; e

b) - a expedição de certidões requeridas para a defesa de direito ou esclarecimentos de situações de interesse pessoal;

XVI - manter conduta compatível com a moralidade administrativa; e

XVII - representar contra ilegalidade ou abuso de poder.

## CAPÍTULO II

### Das Proibições

Artigo 65 - São proibidas ao funcionário toda ação ou omissão capazes de comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar dano à administração pública, especialmente:

I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

II - retirar, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

III - recusar fé a documentos públicos;

IV - opor resistência injustificada ao andamento de documento, processo ou execução de serviços;

V - referir-se publicamente de modo depreciativo ou desrespeitoso, às autoridades constituídas e aos atos da administração;

VI - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em Lei, o desempenho de encargo que lhe competir ou a seus subordinados;

VII - compelir outro funcionário no sentido de filiação a associação profissional ou sindical, ou partido político;

VIII - deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada;



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

IX - exercer comércio entre os companheiros de serviço no local de trabalho;

X - valer-se de sua qualidade de funcionário, para obter proveito pessoal para si ou para outros;

XI - participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nesta qualidade, transacionar com o Município;

XII - pleitear, como procurador ou intermediário, junto às repartições municipais, salvo quando se tratar de interesses do cônjuge ou de parentes, até segundo grau;

XIII - receber de terceiros qualquer vantagem, por trabalhos realizados na repartição, ou pela promessa de realizá-los;

XIV - aceitar comissão, emprego ou pensão de Estado estrangeiro, sem prévia autorização do Presidente da República;

XV - proceder de forma desidiosa; \*

XVI - praticar atos de sabotagem contra o serviço público;

XVII - fazer com a administração direta ou indireta contratos de natureza comercial, industrial ou de prestação de serviços com fins lucrativos, para si ou como representante de outrem;

XVIII - utilizar pessoal ou recursos materiais do serviço público para fins particulares ou ainda utilizar da sua condição de funcionário público, para ratificar de sua vida particular;

XIX - exercer ineficientemente suas funções; e

XX - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com horário de trabalho, ressalvados os casos de cargos em comissão e outros que, por sua natureza, permitam a acumulação.

## CAPÍTULO III

### Da Acumulação

Artigo 66 - Ressalvados os casos previstos na Constituição da República Federativa do Brasil, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

Parágrafo Único - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação, por escrito, da compatibilidade de horários.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 67 - O funcionário não poderá exercer mais de um cargo em comissão, nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.

Artigo 68 - O funcionário vinculado ao regime desta Lei Complementar, que acumular licitamente dois cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

## CAPÍTULO IV

### Da Responsabilidade

#### Seção I

#### Disposições Gerais

Artigo 69 - O funcionário responderá civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.

Artigo 70 - A responsabilidade civil decorrerá de conduta dolosa ou culposa devidamente apurada, que importe em prejuízo para a Fazenda Municipal ou terceiros.

Parágrafo Único - O funcionário será obrigado a repor, de uma só vez, a importância do prejuízo causado à Fazenda Municipal, em virtude de alcance, desfalque, ou a omissão em efetuar o recolhimento ou entradas, nos prazos legais.

Artigo 71 - A responsabilidade administrativa não exime o funcionário da responsabilidade civil ou criminal que no caso couber.

Parágrafo Único - O pagamento da indenização a que ficar obrigado o funcionário não o exime da pena disciplinar em que ocorrer.

#### Seção II

### Das Penalidades

Artigo 72 - São penas disciplinares:

I - advertência;

II - repreensão;

III - suspensão;

IV - demissão;



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

V - cassação da aposentadoria e da disponibilidade; e

VI - <sup>destituição</sup> restituição de cargo em comissão.

Artigo 73 - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais, atendendo-se sempre a devida proporção entre o ato praticado e a pena a ser aplicada.

Artigo 74 - A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação da proibição constante do artigo 65, incisos I a IX e de inobservância de dever funcional.

Artigo 75 - A pena de repreensão será aplicada por escrito, nos casos de reincidência em infração sujeita à pena de advertência.

Artigo 76 - A pena de suspensão, que não excederá a noventa dias, será aplicada:

I - até trinta dias, ao funcionário que, sem justa causa, deixar de se submeter a exame médico determinado por autoridade competente; e

II - em caso de reincidência em infração sujeita à pena de repreensão e de violação das demais proibições que não tipifiquem infrações sujeitas à pena de demissão.

Artigo 77 - As penalidades de advertência e suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de dois e três anos, respectivamente, de efetivo exercício, se o funcionário não houver neste período, praticado nova infração disciplinar.

Artigo 78 - A pena de demissão será aplicada nos casos de:

I - condenação em crime contra a administração pública;

\* II - abandono do cargo ou falta de assiduidade;

III - incontinência pública e conduta escandalosa em repartição pública municipal;

IV - insubordinação grave em serviço;

V - condenação por crime de lesões corporais, praticado em serviço contra funcionário ou particular;

VI - aplicação irregular do dinheiro público;

VII - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

VIII - revelação de segredo confiado em razão do cargo; e

IX - transgressão dos incisos IX a XVIII e XX do artigo 65.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 79 - Configura-se o abandono de cargo quando o funcionário se ausenta sem justificativa do serviço por mais de trinta dias consecutivos.

Artigo 80 - Entende-se por falta de assiduidade a ausência do serviço sem causa justificada, por dez dias, intercaladamente, durante o período de doze meses.

Artigo 81 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Estatuto dependerá sempre de prévia motivação da autoridade competente.

Parágrafo Único - Deverão constar do assentamento individual, todas as penas disciplinares impostas ao funcionário.

Artigo 82 - Será cassada a aposentadoria e a disponibilidade se ficar provado, em procedimento administrativo em que se assegure ampla defesa ao inativo, que este:

I - praticou, quando em atividade, falta grave para a qual seja cominada, neste Estatuto, pena da demissão;

II - aceitou cargo ou função pública em desconformidade com a lei; e

III - aceitou representação de Estado estrangeiro, sem prévia autorização do Presidente da República.

Artigo 83 - A destituição do cargo em comissão exercido por funcionário não ocupante do cargo efetivo será aplicada nos casos de infração sujeitas às penalidades de demissão.

Artigo 84 - Não poderá retornar ao serviço público municipal, o funcionário demitido do cargo efetivo, ou destituído do cargo em comissão, por infringência aos incisos do artigo 78.

Artigo 85 - Será revertido às atividades o funcionário aposentado, nos casos seguintes:

I - por invalidez, quando, por justa medida oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria; e

II - por tempo de serviço, se apurar irregularidade na contagem de tempo para este fim.

Parágrafo Único - Será demitido o funcionário, se ficar provado em processo, que o mesmo recorreu a expedientes ilícitos, para provocar a aposentadoria, de maneira citada nos incisos I e II deste artigo.

Artigo 86 - Prescreverão:

I - em dez dias as faltas disciplinares sujeitas às penas de advertência ou repreensão;

II - em vinte dias as faltas disciplinares sujeitas à pena de suspensão; e

III - em trinta dias as faltas disciplinares sujeitas à pena de demissão.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 1. - O prazo prescricional começa a correr no dia em que a autoridade tomar conhecimento da existência da falta.

§ 2. - Interrompe-se a prescrição pela instauração de sindicância ou procedimento administrativo.

Artigo 87 - Para aplicação das penalidades, são competentes:

I - o Prefeito ou a Mesa da Câmara, nos casos de demissão, cassação de aposentadoria e de disponibilidade, suspensão por mais de trinta dias e destituição do cargo em comissão, de funcionário vinculado ao respectivo Poder;

II - os diretores ou seus substitutos legais, nos demais casos de suspensão; e

III - as autoridades administrativas, com relação aos seus subordinados, nos casos de advertência e repreensão.

## CAPÍTULO V

### DO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR

#### Seção I

##### Disposições Gerais

Artigo 88 - A autoridade que tiver ciência ou notícia de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a apuração dos fatos e a responsabilidade, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, sendo assegurado ao funcionário o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

§ 1º - As providências para a apuração terão início, a partir do conhecimento dos fatos e serão tomadas na unidade onde estes ocorreram, devendo consistir, no mínimo, de um relatório circunstanciado sobre o que se verificou.

§ 2º - A averiguação preliminar de que trata o parágrafo anterior deverá ser cometida a funcionário ou comissão de funcionários previamente designada para tal finalidade.

#### SEÇÃO II

##### Da Sindicância

Artigo 89 - A sindicância é a peça preliminar e informativa do processo administrativo disciplinar, devendo ser promovida quando os fatos não estiverem definidos ou faltarem elementos indicativos da autoria da infração.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 90 - A sindicância não comporta o contraditório, constituindo-se em procedimento de investigação e não de punição.

Artigo 91 - A sindicância deverá ser concluída no prazo de trinta dias, que só poderá ser prorrogada por um único e igual período mediante solicitação fundamentada.

Artigo 92 - Da sindicância instaurada pela autoridade poderá resultar:

I - o arquivamento do processo desde que os fatos não configurem evidentes infrações disciplinares; e

II - a apuração da responsabilidade do funcionário.

## SEÇÃO III

### Da Suspensão Preventiva

Artigo 93 - O Prefeito e a Mesa da Câmara poderão determinar a suspensão preventiva do funcionário, por até trinta dias prorrogáveis por igual prazo, se houver comprovada necessidade de seu afastamento para a apuração da falta a ele imputada.

## SEÇÃO IV

### Do Processo Administrativo Disciplinar

Artigo 94 - O processo administrativo é o instrumento destinado a apurar a responsabilidade de funcionário por ação ou omissão no exercício de suas atribuições, ou de outros atos que tenham relação com as atribuições inerentes ao cargo e que caracterizem infração disciplinar.

Parágrafo Único - É obrigatória a instauração do processo administrativo, quando a falta imputada, por sua natureza, possa determinar a pena de suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, assegurada ao funcionário acusado, ampla defesa.

Artigo 95 - O processo será realizado por comissão de três funcionários efetivos, de condição hierárquica igual ou superior a do indiciado designada pela autoridade competente.

§ 1º - No ato de designação da comissão processante, um de seus membros será incumbido de, como presidente, dirigir os trabalhos.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 2º - O presidente da comissão designará um funcionário, que poderá ser um dos membros da comissão, para secretariar seus trabalhos.

§ 3º - Não poderá participar da comissão de sindicância ou de inquérito, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Artigo 96 - A autoridade processante, sempre que necessário, dedicará todo o tempo aos trabalhos do processo, ficando os membros da comissão, em tal caso, dispensados dos serviços normais da repartição.

Artigo 97 - O prazo para a conclusão do processo administrativo será de sessenta dias, a contar da citação do funcionário acusado, prorrogável por igual período, mediante autorização de quem tenha determinado a sua instauração.

Parágrafo Único - Em caso de mais de um funcionário acusado, o prazo previsto neste artigo será em dobro.

## SUBSEÇÃO ÚNICA

### Dos Atos e Termos Processuais

Artigo 98 - O processo administrativo será iniciado pela citação pessoal do funcionário, tomando-se suas declarações e oferecendo-se-lhe oportunidade para acompanhar todas as fases do processo.

Parágrafo Único - Achando-se o funcionário ausente do lugar, será citado por via postal, em carta registrada, juntando-se ao processo administrativo o comprovante de registro; não sendo encontrado o funcionário ou ignorando-se o seu paradeiro, a citação far-se-á no prazo de quinze dias, por edital inserto por três vezes seguidas no órgão de imprensa oficial, e em jornal de circulação local.

Artigo 99 - A autoridade processante realizará todas as diligências necessárias ao conhecimento dos fatos, recorrendo, quando necessário, a técnicos ou peritos.

Artigo 100 - As diligências, depoimentos de testemunhas e esclarecimentos técnicos ou periciais serão reduzidos a termo nos autos do processo administrativo.

Artigo 101 - Feita a citação sem que compareça o funcionário, o processo administrativo prosseguirá à sua revelia.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 1º - Será dispensado termo, no tocante à manifestação de técnico ou perito, se por este for elaborado laudo para ser juntado aos autos.

§ 2º - Os depoimentos de testemunhas serão tomados em audiência, na presença do funcionário que, para tanto, será pessoal e regularmente intimado.

Artigo 102 - Se as irregularidades apuradas no processo administrativo constituírem crime, a autoridade processante encaminhará certidões das suas peças necessárias ao órgão competente, para instauração de inquérito policial.

Artigo 103 - A autoridade processante assegurará ao funcionário todos os meios adequados à ampla defesa.

§ 1º - O funcionário poderá constituir procurador para fazer sua defesa.

§ 2º - Em caso de revelia, a autoridade processante designará, de ofício, advogado do Município que se incumba da defesa do funcionário.

Artigo 104 - Tomadas as declarações do funcionário, ser-lhe-á dado prazo de cinco dias, com vista do processo, para oferecer defesa prévia e requerer provas.

Parágrafo Único - Havendo dois ou mais funcionários, o prazo será comum e de dez dias, contados a partir das declarações do último deles.

Artigo 105 - Encerrada a instrução do processo, a autoridade processante abrirá vista dos autos ao funcionário ou a seu defensor, para que, no prazo de oito dias, apresente suas razões finais de defesa.

Parágrafo Único - O prazo será comum e de quinze dias, se forem dois ou mais os funcionários.

Artigo 106 - Apresentada ou não a defesa final, após o decurso do prazo, a comissão apreciará todos os elementos do processo, apresentando relatório fundamentado, no qual proporá a absolvição ou a punição do funcionário, indicando neste caso, a pena cabível bem como o seu embasamento legal.

Parágrafo Único - O relatório e todos os elementos dos autos serão remetidos à autoridade que determinou a instauração do processo, dentro de dez dias contados do término do prazo da apresentação da defesa final.

Artigo 107 - A comissão ficará à disposição da autoridade competente, até a decisão final do processo, para prestar os esclarecimentos que forem necessários.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 108 - Recebido o processo com o relatório, a autoridade competente proferirá a decisão, em vinte dias, por despacho motivado.

Artigo 109 - Da decisão final será cabível revisão prevista nesta Lei Complementar.

Artigo 110 - O funcionário só poderá ser exonerado a pedido ou aposentado voluntariamente, após a conclusão definitiva do processo administrativo a que estiver respondendo, desde que reconhecida a sua inocência.

Artigo 111 - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão para a instauração de novo processo.

Artigo 112 - Quando a infração disciplinar estiver capitulada como crime na Lei penal, o processo administrativo será remetido ao Ministério Público.

## SEÇÃO V

### Da Revisão do Processo Administrativo Disciplinar

Artigo 113 - A revisão será recebida e processada mediante requerimento quando:

I - a decisão for manifestadamente contrária ao dispositivo legal, ou à evidência dos autos; e

II - surgirem, após a decisão, provas da inocência do punido.

§ 1º - Não constitui fundamento para a revisão a simples alegação de penalidade injusta.

§ 2º - A revisão poderá se verificar a qualquer tempo, não sendo vedada agravação da pena.

§ 3º - O pedido de revisão poderá ser formulado mesmo após o falecimento do punido.

§ 4º - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Artigo 114 - O pedido de revisão será sempre dirigido ao Prefeito ou à Mesa da Câmara, que decidirá sobre o seu processamento.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 115 - Deferida a petição, a autoridade competente providenciará a constituição de comissão, na forma do artigo 94 desta Lei Complementar.

Artigo 116 - Estará impedida de funcionar no processo revisional a comissão que participou do processo primitivo.

Artigo 117 - A comissão revisora terá o prazo improrrogável de quarenta dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 118 - Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão do processo disciplinar.

Artigo 119 - O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 87 desta Lei Complementar.

Artigo 120 - O prazo improrrogável para julgamento será de quinze dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligência.

Artigo 121 - Julgada procedente a revisão, a autoridade competente determinará a redução, o cancelamento ou a anulação da pena.

Parágrafo Único - A decisão deverá ser sempre fundamentada e publicada pelo órgão oficial do Município.

Artigo 122 - Aplica-se ao processo de revisão, no que couber, o previsto neste Estatuto para o processamento disciplinar.

## TÍTULO IV

### DO VENCIMENTO E DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS

#### CAPÍTULO I

##### Do Vencimento

Artigo 123 - Os vencimentos dos cargos da Prefeitura e da Câmara Municipal deverão ser iguais, desde que suas atribuições sejam iguais ou semelhantes.

Parágrafo Único - Para os efeitos deste artigo, não se levarão em conta as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

Artigo 124 - É vedada a vinculação ou equiparação de vencimentos para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 125 - As vantagens pecuniárias percebidas pelos funcionários não serão computadas nem acumuladas, para concessão de vantagens ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

Artigo 126 - O limite máximo da remuneração percebida em espécie, a qualquer título, pelos funcionários públicos será correspondente à remuneração percebida, em espécie, pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo Único - Os vencimentos, a remuneração, as vantagens e os adicionais, bem como os proventos de aposentadoria que estejam sendo percebidos em desacordo com o disposto neste artigo, serão imediatamente reduzidos ao limite dele decorrente, não se admitindo, neste caso, invocação de direitos adquiridos à irredutibilidade de vencimentos, ou percepção de excesso a qualquer título.

Artigo 127 - Ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo anterior, os vencimentos dos funcionários públicos são irredutíveis.

Artigo 128 - O funcionário:

I - perderá a remuneração do dia, se não comparecer ao serviço, salvo os casos previstos neste Estatuto;

II - terá desconto pecuniário proporcional às horas de atrasos diários ao serviço, apontados no registro diário de frequência; e

III - em caso de dano causado pelo funcionário à administração, o desconto será lícito, desde que esta possibilidade tenha sido acordada, ou na ocorrência do ato doloso pelo funcionário.

Artigo 129 - Salvo as exceções previamente previstas em lei, é vedado à administração pública efetuar qualquer desconto nos vencimentos dos servidores, sem prévia e expressa apuração e aprovação.

Parágrafo Único - Em cumprimento à decisão judicial transitada em julgado, a administração deve descontar dos vencimentos de seus funcionários, a prestação alimentícia, nos termos e nos limites determinados pela sentença.

Artigo 130 - O horário de trabalho será fixado pela autoridade competente de acordo com a natureza e a necessidade de serviço, cuja duração não poderá ser superior a oito horas diárias e quarenta e quatro horas semanais.

Artigo 131 - A frequência do funcionário será apurada:

I - pelo ponto; e

II - pela forma determinada em ato próprio da autoridade competente, quanto aos funcionários não sujeitos a ponto.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Parágrafo Único - Para registro do ponto serão usados, de preferência, meios mecânicos.

## CAPÍTULO II

### Das Vantagens Pecuniárias

Artigo 132 - Além do vencimento, deverão ser concedidas aos funcionários que fizerem jus, as seguintes vantagens:

- I - adicional pela execução de trabalho insalubre, perigoso ou penoso;
- II - adicional por trabalho em horário extraordinário;
- III - adicional por trabalho em horário noturno;
- IV - salário-família e salário esposa (o);
- V - diferença de caixa;
- VI - adicional por tempo de serviço;
- VII - diárias;
- VIII - ajudas de custo; e
- IX - gratificação de natal (13. salário).
- X - gratificação sobre funções exercidas a se compete

## SEÇÃO I

### Do Adicional pela Execução de Trabalho Insalubre, Perigoso ou Penoso

Artigo 133 - Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os funcionários a agentes nocivos à saúde.

Artigo 134 - Serão consideradas atividades ou operações perigosas, aquelas que, por sua natureza ou método de trabalho, impliquem no contato permanente com inflamáveis, explosivos, instrumentos e/ou materiais de alta tensão elétrica, em condições de risco acentuado.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 135 - Serão consideradas atividades ou operações penosas, aquelas que por sua natureza ou método de trabalho, exponham o funcionário a esforço físico ou mental acentuated e desgastante.

Artigo 136 - Lei Complementar, de iniciativa exclusiva do Poder Executivo, observará as situações específicas e determinará os valores dos adicionais, para o caso do exercício de atividades insalubres, perigosas e penosas.

Parágrafo Único - Quando a atividade for, a um só tempo insalubre, perigosa e penosa, será pago o adicional de maior valor pecuniário.

Artigo 137 - Para que haja controle permanente das atividades em operações ou locais considerados insalubres, perigosos ou penosos, será constituída, por voto direto dos funcionários, uma comissão interna de prevenção e orientação contra acidentes no trabalho.

Parágrafo Único - As normas para a constituição e as atribuições da comissão interna serão aprovadas por lei e regulamentadas por Decreto do Executivo Municipal.

Artigo 138 - Não será permitido, em qualquer hipótese, que funcionária gestante ou lactante execute o trabalho cujas atividades ou operações sejam consideradas insalubres, perigosas ou penosas.

Artigo 139 - Fica eleito médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho, registrado no Ministério do Trabalho, para dirimir dúvidas, quanto a consideração ou não do trabalho insalubre, perigoso ou penoso.

## SEÇÃO II

### Do Adicional por Trabalho em Horário Extraordinário

Artigo 140 - O funcionário público ocupante de cargo de provimento efetivo, quando convocado para trabalhar em horário diverso da jornada prevista, terá direito ao adicional por trabalho em horário extraordinário.

Artigo 141 - O trabalho em horário extraordinário deverá atender situações excepcionais e temporárias, respeitando o limite máximo de duas horas diárias podendo ser prorrogado por igual período, se o interesse público exigir, conforme se dispuser em regulamento.

Artigo 142 - O Adicional será pago em pecúnia, por hora de trabalho prorrogado ou antecipado, que exceda o período normal de jornada semanal, nas seguintes condições:



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

I - cinquenta por cento de valor da hora normal de trabalho, nos dias úteis; e

II - cem por cento do valor da hora normal de trabalho, nos dias reservados ao descanso remunerado e nos feriados.

Artigo 143 - Aos funcionários que ocupam cargos em comissão não será devido o adicional por trabalho em horário extraordinário.

## SEÇÃO III

### Do Adicional por Trabalho em Horário Noturno

Artigo 144 - O trabalho prestado entre vinte e duas e cinco horas, terá o valor/hora acrescido de mais quarenta por cento, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

Parágrafo Único - Quando se tratar de trabalho em horário Extraordinário, o adicional disposto neste artigo incidirá sobre o valor da hora normal de trabalho, acrescido do respectivo percentual de extraordinário.

## SEÇÃO IV

### Do Salário-Família

Artigo 145 - O salário-família será concedido a todo funcionário, ativo ou inativo que tiver:

I - filho menor de dezoito anos de idade.

II - filho inválido;

III - filha solteira com menos de vinte e um anos de idade que não exerça atividade remunerada, em caráter eventual ou não; e

IV - filho estudante que frequentar curso superior, em instituto oficial de ensino ou particular reconhecido, até a idade de vinte e quatro anos, desde que não exerça atividade remunerada, em caráter eventual ou não.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 1º - Compreendem-se neste artigo os filhos de qualquer condição, os adotivos, os enteados ou os menores que vivam sob a guarda e sustento do funcionário.

§ 2º - Para o efeito do inciso II deste artigo, a invalidez corresponde à incapacidade total ou permanente para o trabalho.

Artigo 146 - Quando pai e mãe forem funcionários ou inativos e viverem em comum, o salário-família será pago a apenas um deles.

§ 1º - Se não viverem em comum, será pago ao que tiver os dependentes sob sua guarda.

§ 2º - Se ambos o tiverem, será pago a um e a outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

Artigo 147 - O funcionário é obrigado a comunicar à seção de pessoal da Prefeitura ou da Câmara, dentro de quinze dias da ocorrência, qualquer alteração que se verifique na situação dos dependentes, da qual decorra modificações do salário-família.

Parágrafo Único - A inobservância dessa obrigação implicará a responsabilização do funcionário, nos termos deste Estatuto.

Artigo 148 - O salário-família será pago independentemente de assiduidade ou produção do funcionário e não poderá sofrer qualquer desconto, nem ser objeto de transação, não sendo devido ao funcionário licenciado sem direito à percepção do vencimento, ressalvados os casos de licença por motivo de doença em pessoa da família.

Parágrafo Único - O valor do salário-família será pago em importância igual ao da tabela do I.N.S.S. (Instituto Nacional de Seguro Social), em vigor na data do pagamento devido ao funcionário.

## SEÇÃO V

### Da Diferença de Caixa

Artigo 149 - O auxílio para diferença de caixa, concedido aos tesoureiros ou caixas que, no exercício do cargo, paguem ou recebam em moeda corrente, fica fixado em 05% (cinco por cento) de seu vencimento.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## SEÇÃO VI

### Do Adicional Por Tempo de Serviço

Artigo 150 - Após cada período de cinco anos de efetivo exercício no serviço público municipal, o funcionário receberá adicional por tempo de serviço, calculado à razão de cinco por cento do vencimento do seu cargo efetivo, que se incorporará aos vencimentos para todos os efeitos, observado o disposto no artigo 115, XVI da Constituição do Estado de São Paulo.

§ 1º - O adicional é devido a partir do dia imediato àquele em que o funcionário completar o tempo de serviço exigido, limitada a sua concessão até sete períodos.

§ 2º - O funcionário que for nomeado para ocupar cargo em comissão terá o adicional calculado sobre o vencimento do cargo efetivo.

Artigo 151 - O funcionário que completar vinte anos de efetivo exercício no serviço público municipal terá direito à sexta-parte dos vencimentos integrais, que se incorporará aos vencimentos para todos os efeitos, observado o disposto no artigo 115, XVI, da Constituição do Estado de São Paulo.

§ 1º - O valor correspondente à sexta-parte é devido, a partir do dia imediato àquele em que o funcionário completar o tempo de serviço exigido.

§ 2º - O funcionário que for nomeado para ocupar cargo em comissão terá a sexta-parte calculada sobre o vencimento do cargo efetivo.

## SEÇÃO VII

### Das Diárias

Artigo 152 - Ao funcionário que, por determinação da autoridade competente se deslocar temporariamente do Município, no desempenho de suas atribuições, ou em missão ou estudo de interesse da administração, serão indenizadas suas despesas de transporte, alimentação e pousada, mediante a apresentação de "Relatório de Viagem" devidamente aprovado pelo seu superior imediato.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## SEÇÃO VIII

### Da Ajuda de Custo

Artigo 153 - A ajuda de custo destina-se a cobrir as despesas de viagem e instalação do funcionário que passar a exercer o seu cargo fora da sede do Município, no interesse do serviço público.

Parágrafo Único - A concessão da ajuda de custo dependerá de lei municipal que determinará seus beneficiários e percentuais.

## SEÇÃO IX

### Da Gratificação de Natal (13. Salário)

Artigo 154 - Ao funcionário público municipal será concedida uma gratificação anual, a título de décimo terceiro salário, que será paga até o dia vinte de dezembro de cada ano, independentemente do vencimento ou remuneração a que fizer jus.

§ 1º - A gratificação de que trata este artigo, corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração devida ao mês de dezembro, por mês de exercício efetivo, no ano correspondente.

§ 2º - A fração igual ou superior a quinze dias de exercício será havida como mês integral, para os efeitos do parágrafo anterior.

Artigo 155 - À critério da administração, a gratificação poderá ser paga de uma das formas seguintes:

I - em duas parcelas, sendo a primeira antecipada quando das férias do funcionário, se fruídas entre os meses de fevereiro e setembro de cada ano, de valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) da remuneração do mês anterior às férias; e a segunda calculada com base na remuneração do mês de dezembro, a ser paga até o dia vinte, abatida a importância da primeira parcela, pelo valor pago; e

II - em duas parcelas, sendo a primeira nos meses de junho ou novembro, até o dia trinta, correspondente a 50% (cinquenta por cento) da remuneração do mês; e a segunda paga em dezembro, até o dia vinte, calculada com base na remuneração do mês, abatida a importância da primeira parcela, pelo valor pago.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 156 - O funcionário que deixar o serviço municipal sem motivo justificado, receberá a gratificação nos termos do artigo 155, calculada sobre a remuneração do mês da demissão ou exoneração.

Artigo 157 - A gratificação de natal será estendida aos inativos e pensionistas com base nos proventos integrais referentes ao mês de dezembro.

## SEÇÃO X

gratificação sobre funções exercidas a que se compete

Artigo 158 - Ao servidor poderá ser atribuído um encargo diferente das atribuições constantes de seu cargo, podendo haver neste caso a concessão de uma gratificação de 30 até 50%, sobre o seu salário base.

Parágrafo Único - A gratificação a que se refere esse artigo não incorporará a remuneração do servidor, sob qualquer título.

## CAPÍTULO III

Da Promoção Salarial

Artigo 159 - Promoção salarial é a evolução na mesma referência do cargo efetivo, obtida pelo funcionário através do mérito.

Artigo 160 - Os fatores que compõem o mérito, bem como os critérios para a promoção salarial, serão estabelecidos num prazo máximo de cento e oitenta dias e regulamentados em lei dentro de cada Poder.

## TÍTULO V

DOS DIREITOS E DAS VANTAGENS



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO I

### Do Tempo de Serviço

Artigo 161 - A apuração do tempo de serviço será efetuada em dias.

Parágrafo Único - O número de dias será convertido em anos, considerado o ano de trezentos e sessenta e cinco dias.

Artigo 162 - Será considerado de efetivo exercício o período de afastamento, em virtude de:

I - férias;

II - exercício de cargo em comissão ou equivalente, em órgão ou entidade dos Poderes da União ou do Estado de São Paulo;

III - exercício de outro cargo em órgão ou entidade municipal de provimento em comissão;

IV - convocação para obrigações decorrentes do serviço militar;

V - prestação de serviços no júri e outros obrigatórios por lei;

VI - desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal;

VII - licença à funcionária gestante;

VIII - licença compulsória;

IX - licença paternidade;

X - licença a funcionário acidentado em serviço para tratamento de saúde, ou acometido de doença profissional ou moléstia grave;

XI - missão ou estudo de interesse do Município, em outros pontos do território nacional ou no exterior, quando o afastamento houver sido autorizado pela autoridade competente;

XII - faltas abonadas, nos termos deste Estatuto;

XIII - casamento, até oito dias úteis e consecutivos.

XIV - luto até dois dias úteis e consecutivos, por falecimento dos avós, netos, sogros, padrasto ou madrasta e até oito dias na perda do cônjuge, filhos, pais e irmãos.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

XV - participação em delegação esportiva oficial, devidamente autorizada pela autoridade competente;

XVI - doação de sangue, por um dia útil;

XVII - alistamento eleitoral ou militar, por um dia útil; e

XVIII - para desempenho de mandato classista, exceto para efeito de promoção por mérito e evolução funcional.

§ 1º - É vedada a contagem em dobro do tempo de serviço prestado simultaneamente em dois cargos, empregos ou funções públicas, junto à administração direta ou indireta.

§ 2º - No caso do inciso VII, o tempo de afastamento será considerado de efetivo exercício para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

## CAPÍTULO II

### Das Férias

Artigo 163 - O funcionário terá direito, anualmente, ao gozo de trinta dias consecutivos de férias, de acordo com escala organizada pelo órgão competente.

§ 1º - Somente depois do primeiro ano de exercício no cargo público, o funcionário adquirirá direito a férias.

§ 2º - O gozo das férias será remunerado com um terço a mais do que o vencimento normal, conforme disposto no inciso XVII do artigo 7. da Constituição da República Federativa do Brasil.

§ 3º - Durante as férias o funcionário terá direito a todas as suas vantagens, como se em exercício estivesse.

§ 4º - É vedado levar à conta de férias para compensação, qualquer falta ao serviço.

§ 5º - O funcionário que deixar de gozar suas férias na época oportuna, por necessidade dos serviços administrativos, poderá optar pelo recebimento de 50% (cinquenta por cento) das mesmas em pecúnia.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 164 - Em casos excepcionais, a critério da Administração, as férias poderão ser gozadas em dois períodos, nenhum dos quais poderá ser inferior a dez dias.

Artigo 165 - É proibida a acumulação de férias.

§ 1º - Por absoluta necessidade de serviço, as férias dos funcionários poderão ser alteradas pela Administração, desde que o período de gozo não acumule por mais de dois anos consecutivos.

§ 2º - Em caso de acumulação de férias, poderá o funcionário gozá-las ininterruptamente.

§ 3º - Quando ocorrer a hipótese prevista no § 1º, deste artigo, o funcionário deverá ser comunicado por escrito, pela autoridade competente.

Artigo 166 - Salvo comprovada necessidade de serviço o período de gozo das férias não poderá ser interrompido.

## CAPÍTULO III

### Das Licenças

#### SEÇÃO I

##### Disposições Gerais

Artigo 167 - Serão concedidas:

- I - licença para tratamento de saúde;
- II - licença por motivo de doença em pessoa da família;
- III - licença para repouso à gestante;
- IV - licença-adoção;
- V - licença-paternidade;
- VI - licença por acidente de trabalho ou para tratamento de doença profissional;



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

VII - licença para prestar serviço militar;

ou militar;  
VIII - licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro do funcionário

IX - licença compulsória;

X - licença por motivo especial;

XI - licença para tratar de interesses particulares;

XII - licença para desempenho de mandato classista;

XIII - Licença-Prêmio

Parágrafo Único - O ocupante de cargo de provimento em comissão não terá direito à licença para tratar de interesses particulares.

Artigo 168 - A licença que depender de exame médico será concedida pelo prazo indicado no laudo ou no atestado proveniente do órgão oficial competente.

Artigo 169 - Terminada a licença, o funcionário reassumirá, imediatamente, o exercício das atribuições do cargo.

Artigo 170 - O funcionário licenciado para tratamento de saúde não poderá se dedicar a qualquer atividade remunerada, sob pena de ter cassada a licença e ser promovida a sua responsabilização.

Artigo 171 - A licença poderá ser prorrogada de ofício ou a pedido do interessado, desde que fundada em novo exame médico-oficial.

Parágrafo Único - O pedido deverá ser apresentado pelo menos três dias antes de findar o prazo de licença; se indeferido será considerado como de licença o período compreendido entre a data do seu término e a do conhecimento oficial do despacho.

Artigo 172 - O funcionário não poderá permanecer em licença da mesma natureza por mais de vinte e quatro meses consecutivos.

Artigo 173 - As licenças concedidas dentro de trinta dias, contados do término da anterior, serão consideradas como prorrogação.

Parágrafo Único - Para os efeitos deste artigo, somente serão levadas em consideração as licenças da mesma natureza.

Artigo 174 - O funcionário em gozo de licença deverá comunicar ao chefe da repartição o local onde possa ser encontrado.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## SEÇÃO II

### Da Licença para Tratamento de Saúde

Artigo 175 - Ao funcionário impossibilitado de exercer o cargo por motivo de saúde, será concedida licença pelo órgão oficial competente, a pedido do interessado ou de ofício.

Parágrafo Único - Em ambos os casos, é indispensável o exame médico que poderá ser realizado, quando necessário, na residência do funcionário.

Artigo 176 - O exame para concessão da licença para tratamento de saúde será feito ou homologado por médico oficial ou oficialmente credenciado pelo Município, Estado ou União.

Artigo 177 - Será punido disciplinarmente, com suspensão de trinta dias, o funcionário que recusar a se submeter a exame médico, cessando os efeitos da penalidade logo que se verifique o exame.

Artigo 178 - Considerado apto, em exame médico, o funcionário reassumirá o exercício do cargo, sob pena de serem considerados como faltas injustificadas os dias de ausência.

Parágrafo Único - No curso da licença poderá o funcionário requerer exame médico, caso se julgue em condições de reassumir o exercício do cargo.

Artigo 179 - A licença a funcionário acometido de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, lepra, paralisia irreversível e incapacidade, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, osteíte deformante, síndrome da imunodeficiência adquirida, e outras admitidas na legislação previdenciária nacional, será concedida, quando o exame médico não concluir pela concessão imediata da aposentadoria.

Artigo 180 - Será integral a remuneração do funcionário licenciado para tratamento de saúde, ou acometido dos males previstos no artigo anterior.

## SEÇÃO III

### Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa de Família.

Artigo 181 - O funcionário poderá obter licença por motivo de doença do cônjuge ou de parente até segundo grau, mediante comprovação documental da dependência.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## SEÇÃO IV

### Da Licença à Funcionária Gestante

Artigo 182 - À funcionária gestante será concedida a licença de cento e vinte dias, sem prejuízo de sua remuneração.

§ 1º - Salvo prescrição médica em contrário, a licença poderá ser concedida a partir do oitavo mês de gestação.

§ 2º - Ocorrido e comprovado o parto, sem que tenha sido requerida a licença, a funcionária entrará, automaticamente, em licença pelo prazo previsto neste artigo.

§ 3º - Após o término da licença e até que a criança complete seis meses de idade, a funcionária terá direito de dois descansos especiais de meia hora cada, para amamentação.

Artigo 183 - No caso de nati morto, será interrompida a licença gestante, e concedida a licença para tratamento de saúde, a critério médico, na forma prevista no artigo 175 e seguintes.

## SEÇÃO V

### Da Licença Adoção

Artigo 184 - À funcionária que adotar ou obtiver guarda judicial de criança de até um ano de idade, serão concedidos cento e vinte dias de licença remunerada.

Parágrafo Único - No caso de adoção ou guarda judicial de criança de um a sete anos de idade, o prazo de que trata este artigo será de sessenta dias.

## SEÇÃO VI

### Da Licença Paternidade

Artigo 185 - Ao funcionário será concedida licença paternidade de cinco dias contados da data do nascimento de seu filho, sem prejuízos de sua remuneração.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 186 - Ocorrendo as situações previstas pelo artigo 184 e seu parágrafo único, será concedida ao funcionário, licença paternidade de cinco dias.

## SEÇÃO VII

### Da Licença por Acidente de Trabalho ou para Tratamento de Doença Profissional

Artigo 187 - O funcionário acidentado em serviço ou acometido de doença profissional, terá direito a licença para tratamento de saúde com remuneração integral.

§ 1º - Acidente é o dano físico ou mental sofrido pelo funcionário e que se relacione mediata ou imediatamente, com as atribuições de seu cargo.

§ 2º - Considera-se também acidente:

I - o dano decorrente de agressão sofrida e não provocada injustamente, no exercício de suas atribuições ou em razão deles; e

II - o dano sofrido no percurso entre a residência e o trabalho.

Artigo 188 - Entende-se por doença profissional a que decorrer das condições do serviço, devendo o laudo médico estabelecer o nexo de causalidade entre a doença e os fatos que a determinaram.

§ 1º - No caso de incapacidade parcial e permanente, ao funcionário será assegurada a readaptação.

§ 2º - A comprovação do acidente deverá ser feita no prazo de dez dias, a contar do acidente ou constatação da doença, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

Artigo 189 - O funcionário acidentado em serviço ou acometido de doença profissional que necessite tratamento especializado, poderá ser tratado em instituições privadas, à conta de recursos públicos.

Parágrafo Único - O tratamento recomendado por junta médica oficial constitui medida de exceção e somente será admissível quando inexisterem meios e recursos adequados em instituição pública.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## SEÇÃO VIII

### Da Licença para Prestar Serviço Militar

Artigo 190 - Ao funcionário convocado para o serviço militar ou outros encargos de defesa nacional, será concedida licença com remuneração integral.

§ 1º - A licença será concedida à vista de documento oficial que comprove a incorporação.

§ 2º - Da remuneração será descontada a importância que o funcionário perceber, na qualidade de incorporado, salvo se optar pelas vantagens do serviço militar.

§ 3º - O funcionário desincorporado reassumirá o exercício das atribuições de seu cargo dentro do prazo de trinta dias, contados de data da desincorporação, sendo-lhe garantido o direito de perceber sua remuneração integral, durante este período.

## SEÇÃO IX

### Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro do Funcionário ou Militar

Artigo 191 - A funcionária pública municipal, casada ou companheira de funcionário público municipal ou militar, terá direito a licença sem remuneração, quando o cônjuge ou companheiro for designado para prestar serviços fora do Município.

## SEÇÃO X

### Da Licença Compulsória

Artigo 192 - O funcionário que for considerado, a juízo da autoridade sanitária competente, suspeito de ser portador de doença transmissível será afastado do serviço público.

§ 1º - Resultando positiva a suspeita, o funcionário será licenciado para tratamento de saúde, incluídos na licença os dias em que esteve afastado.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

§ 2º - Não sendo procedente a suspeita, o funcionário deverá reassumir imediatamente o seu cargo, considerando-se como de efetivo exercício, para todos os efeitos legais, o período de afastamento.

## SEÇÃO XI

### Da Licença Especial

Artigo 193 - O funcionário designado para a missão, estudo, ou competição esportiva oficial, em outro Município, ou no exterior, terá direito a licença especial.

§ 1º - Existindo relevante interesse municipal, devidamente justificado e comprovado, a licença será concedida, sem prejuízo de vencimentos e demais vantagens do cargo.

§ 2º - O início da licença coincidirá com a designação e seu término com a conclusão da missão, estudo ou competição, até o máximo de dois anos.

§ 3º - A prorrogação da licença somente ocorrerá, em casos especiais, a requerimento do funcionário, mediante comprovada justificativa.

Artigo 194 - O ato que conceder a licença deverá ser precedido de justificativa, que demonstre a necessidade ou o relevante interesse da missão, estudo ou competição.

## SEÇÃO XII

### Da Licença Para Tratar de Interesses Particulares

Artigo 195 - O funcionário estável terá direito à licença para tratar de interesses particulares, sem vencimentos, por período não superior a 02 (dois) anos.

§ 1º - A concessão da licença nos moldes do "caput" deste artigo, será deferida pela autoridade competente até 15 (quinze) dias após requerida.

§ 2º - O funcionário deverá aguardar em serviço a concessão da licença.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 196 – Não será concedida licença para tratar de interesses particulares ao funcionário nomeado, removido ou transferido, antes de completar 01 (um) ano de efetivo exercício.

Artigo 197 - Os direitos e as vantagens pecuniárias devidos ao funcionário que entrar em licença para tratar de interesses particulares, deverão ser a ele pagos imediata e proporcionalmente após o deferimento da mesma.

Artigo 198 - O funcionário poderá, a qualquer tempo, reassumir o exercício das atribuições do cargo, cessando assim, os efeitos da licença.

Artigo 199 - O funcionário não obterá nova licença para tratar de interesses particulares, antes de decorridos dois anos do término da anterior.

*alterando*

## SEÇÃO XIII

### Da Licença para o Desempenho de Mandato Classista

Artigo 200 - É assegurado ao funcionário, se entender conveniente, o direito à licença para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional, estadual ou municipal ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, com remuneração do cargo efetivo.

§ 1º - Somente poderão ser licenciados os funcionários eleitos para cargos de Direção nas referidas Entidades, até o máximo de três por entidade.

§ 2º - A licença poderá ter duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição, e por uma única vez.

§ 3º - O funcionário efetivo ocupante de cargo em comissão deverá desincompatibilizar-se do cargo, quando empossar-se no mandato de que trata este artigo.

Artigo 201 - Mensalmente os funcionários terão direito a ausentar-se do serviço durante uma hora, a fim de participar de reunião com o Sindicato de Classe, em dia e hora previamente estabelecido pelas partes.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## SEÇÃO XIV

### Da Licença-Prêmio

Artigo 201-a - O Funcionário Público, efetivo ou em comissão, terá direito à licença-prêmio de 3 (três) meses em cada período de 5 (cinco) anos de exercício ininterrupto, em que não haja sofrido qualquer penalidade administrativa, inclusive de advertência.

§ 1º - Para efeito de licença-prêmio, considera-se de exercício o tempo de serviço prestado pelo funcionário em cargo público do Município, mesmo que a forma de admissão tenha sido sob as Consolidações das Leis do Trabalho.

§ 2º - O período de licença-prêmio será considerado de efetivo exercício para todos os efeitos legais e não acarretará desconto algum na remuneração.

§ 3º - Será contado para efeito de licença-prêmio, o tempo de serviço prestado em outro cargo público do Município, qualquer que seja a forma de provimento, desde que entre a cessação do anterior exercício e o início do subsequente não haja interrupção superior a 20 (vinte) dias.

§ 4º - O requerimento de licença-prêmio será instruído com certidão de tempo de serviço e com o ato da administração que designará a quantidade de meses e os referidos períodos já contados, mesmo a fruírem oportunamente.

§ 5º - A Licença-Prêmio será concedida pelo Prefeito ou pelo Presidente da Câmara a quem caberá, tendo em vista as razões de ordem pública devidamente fundamentadas, determinar a data do início da sua fruição e decidir se a mesma poderá ser fruída por inteiro ou parcelada.

§ 6º - A pedido do funcionário poderá a licença-prêmio ser fruída em 03 (três) parcelas não inferior a 30 (trinta) dias.

§ 7º - A licença-prêmio não fruída de funcionário falecido ou que vier a falecer em serviço, ou ainda, por ocasião da aposentadoria, poderá ser convertida em pecúnia nos 03 (três) últimos meses.

§ 08 - Os dias de licença-prêmio não fruídos no respectivo período serão acrescidos ao período subsequente.

§ 09 - O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão de licença-prêmio.

§ 10 - Poderá o funcionário, mediante requerimento, desistir de fruir a licença-prêmio, contando-se nesse caso, em dobro, o tempo respectivo.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO IV

### Das Faltas

Artigo 202 - Nenhum funcionário poderá faltar ao serviço sem causa justificada,

Parágrafo Único - Considera-se causa justificada o fato que, por sua natureza ou circunstância, principalmente pela conseqüência no âmbito da família, possa constituir escusado não comparecimento.

*Atestado Médico*  
Artigo 203 - O funcionário que faltar ao serviço ficará obrigado a requerer por escrito, a justificação da falta, a seu chefe imediato, no primeiro dia em que comparecer à repartição, sob de pena se sujeitar-se às conseqüências das ausências.

§ 1º - Não serão justificadas as faltas que excederem a vinte e quatro por ano, não podendo ultrapassar duas por mês.

§ 2º - O chefe imediato do funcionário decidirá sobre a justificação das faltas, até o máximo de doze por ano, no prazo de três dias, após a falta.

§ 3º - A justificação que exceder doze por ano, até o limite de vinte e quatro, será submetida, devidamente informada pelo chefe imediato, à decisão de seu superior, no prazo de cinco dias, após a falta excedente.

§ 4º - Para justificação das faltas poderá ser exigida prova do motivo alegado pelo funcionário.

§ 5º - Decidido o pedido de justificação de falta, será o requerimento encaminhado ao órgão de Pessoal, para as devidas anotações.

Artigo 204 - As faltas ao serviço, até o máximo de seis por ano, não excedendo uma por mês, poderão ser abonadas, por moléstia ou por outro motivo justificado, a critério da autoridade competente, no primeiro dia em que o funcionário comparecer ao serviço.

§ 1º - Abonada a falta, o funcionário terá direito ao vencimento correspondente àquele dia de serviço.

§ 2º - A moléstia deverá ser provada por atestado médico e a aceitação de outros motivos ficará a critério da chefia imediata do funcionário.

§ 3º - O pedido de abono deverá ser feito pelo funcionário no primeiro dia que comparecer ao serviço, em requerimento escrito ao seu chefe imediato.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO V

### Da Disponibilidade

Artigo 205 - Extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade, o funcionário estável ficará em disponibilidade remunerada integralmente até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

§ 1º - A extinção do cargo será efetivada através de lei no caso de pertencerem à Prefeitura.

§ 2º - A extinção dos cargos será efetivada por Decreto Legislativo, no caso de pertencerem à Câmara Municipal.

§ 3º - A declaração da desnecessidade do cargo será efetivada por ato próprio do Prefeito ou da Mesa da Câmara.

## CAPÍTULO VI

### Da Aposentadoria

Artigo 206 - O funcionário será aposentado :

I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais, quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada em lei; e proporcionais nos demais casos;

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço; e

III - voluntariamente:

a) aos trinta e cinco anos de serviços, se homem e aos trinta anos, se mulher, com proventos integrais;

b) aos trinta anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e vinte e cinco, se professora, com proventos integrais;

c) aos trinta anos de serviço, se homem, e aos vinte e cinco, se mulher, com proventos proporcionais a este tempo; e



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

d) aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, e aos sessenta, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

§ 1º - Para efeito de aposentadoria, é assegurada a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade particular, rural e urbana, hipótese em que os diversos sistemas de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios a serem estabelecidos em lei.

§ 2º - Os proventos da aposentadoria serão revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar o vencimento dos funcionários em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função, em que se deu a aposentadoria, na forma da lei.

§ 3º - O benefício da pensão por morte corresponderá a cem por cento dos vencimentos ou proventos do funcionário falecido.

Artigo 207 - Os benefícios da aposentadoria e pensão por morte, bem como os previstos no artigo 187 desta Lei Complementar, serão devidos, integralmente, ao beneficiário, descontado o valor do benefício pago pelo INSS (Instituto Nacional de Seguro Social), uma vez que os funcionários públicos municipais contribuem para aquela instituição.

Parágrafo Único - Lei Complementar disporá sobre a criação e estruturação de caixa beneficente dos funcionários públicos do Município, a qual angariará contribuições mensais, para fazer face ao pagamento da complementação de aposentadoria prevista no "caput" deste artigo.

## CAPÍTULO VII

### Da Acumulação Remunerada

Artigo 208 - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto:

- I - a de dois cargos de professor;
- II - a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- III - a de Juiz com um cargo de professor; e
- IV - a de dois cargos privativos de médico.

Parágrafo Único - Em qualquer dos casos previstos neste artigo, a acumulação somente será permitida, havendo compatibilidade de horário.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 209 - As autoridades que tiverem conhecimento de qualquer acumulação indevida, comunicarão o fato ao órgão de pessoal, sob pena de responsabilização, nos termos da lei.

## CAPÍTULO VIII

### Da Assistência Ao Funcionário

Artigo 210 - O Município poderá dar assistência ao funcionário e sua família, concedendo, entre outros, os seguintes benefícios:

- I - assistência médica, dentária, farmacêutica e hospitalar;
- II - previdência social e seguros;
- III - assistência judiciária;
- IV - cursos de aperfeiçoamento, treinamento ou especialização profissional, em matéria de interesse municipal;
- V - assistência social, especialmente no tocante à orientação, recreação e repouso; e
- VI - auxílio funeral, de valor igual a duas vezes ao da referência I da tabela de vencimentos do quadro de salários do funcionalismo municipal, devido para custear despesas de funeral do funcionário ou de qualquer dependente seu, na acepção legal do termo, cujo procedimento para pagamento deverá ser previsto em Lei Complementar.

Artigo 211 - A lei determinará as condições de organização e funcionamento dos serviços de assistência referidos neste capítulo.

Parágrafo Único - Outros benefícios poderão ser concedidos desde que instituídos por lei.

Artigo 212 - Todo funcionário será inscrito em instituição de previdência social.

Artigo 213 - O Município poderá instituir, em lei, contribuição, cobrada de seus funcionários, para custeio, em benefício destes, de serviços de previdência e assistência social.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## CAPÍTULO IX

### Do Direito de Petição

Artigo 214 - É assegurado ao funcionário o direito de requerer, ou representar, pedir reconsideração e recorrer dos atos da administração em defesa de direito ou interesse legítimo.

§ 1º - O requerimento, representação, pedido de reconsideração e recurso serão encaminhados à autoridade competente, via de seu chefe imediato.

§ 2º - O pedido através de requerimento será, pela administração, decidido em quinze dias.

§ 3º - O pedido de reconsideração só será cabível quando contiver novos argumentos e será sempre dirigido à autoridade que tiver expedido o ato ou proferido a decisão.

§ 4º - Nenhum pedido de reconsideração poderá ser renovado.

§ 5º - O pedido de reconsideração deverá ser decidido no prazo máximo de dez dias.

§ 6º - Somente caberá recursos quando houver pedido de reconsideração desatendido ou não decidido no prazo legal.

§ 7º - Nenhum recurso poderá ser encaminhado mais de uma vez à mesma autoridade.

§ 8º - A decisão final do recurso deverá ser dada dentro de trinta dias, contados da data do recebimento na repartição, sob pena de responsabilidade do infrator.

§ 9º - O pedido de reconsideração e o recurso não têm efeito suspensivo, salvo nos casos previstos em lei.

§ 10 - O funcionário somente poderá recorrer ao Poder Judiciário depois de esgotados todos os recursos da esfera administrativa, ou após a expiração dos prazos estabelecidos.

Artigo 215 - Salvo disposição expressa em contrário, é de trinta dias o prazo para interposição de pedidos de reconsideração e recurso.

Parágrafo Único - O prazo a que se refere este artigo começará a fluir a partir da comunicação oficial da decisão a ser reconsiderada ou recorrida.

Artigo 216 - O direito de pleitear administrativamente prescreverá:



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

I - em cinco anos, nos casos relativos a demissão, aposentadoria e disponibilidade ou que afetem interesse patrimoniais e créditos resultantes das relações funcionais com a administração; e

II - em cento e vinte dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em Lei Municipal.

Artigo 217 - O prazo de prescrição terá seu termo inicial na data da publicação oficial do ato ou, quando este for de natureza reservada, para resguardar direito do funcionário, na data da ciência do interessado.

Artigo 218 - O recurso, quando cabível, interrompe o curso da prescrição.

Parágrafo Único - Interrompida a prescrição, o prazo recomeçará a correr pelo restante, no dia em que cessar a interrupção.

## TÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 219 - Os prazos previstos nesta Lei Complementar serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, salvo expressa disposição em contrário.

Parágrafo Único - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se o término ocorrer no sábado, domingo, feriado ou em dia que:

I - não haja expediente; e

II - o expediente for encerrado antes do horário normal.

Artigo 220 - São isentos de qualquer pagamento os requerimentos, certidões e outros papéis que, na ordem administrativa, interessem ao servidor público municipal ativo ou inativo.

Artigo 221 - O dia do servidor público será comemorado a vinte e oito de outubro.

Artigo 222 - Por motivo de crença religiosa ou convicção filosófica ou política, o funcionário não poderá ser privado de quaisquer dos seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.

Artigo 223 - Consideram-se família do funcionário, na condição de dependentes, além do cônjuge ou companheira (o) e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem do seu assentamento individual.



# Prefeitura Municipal de Santa Salete

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

Artigo 224 - Os servidores vinculados ao regime trabalhista que optarem em tempo pelo regime Estatutário, para efeito dos adicionais por tempo de serviço, terão a contagem assim considerados:

I - a partir de 1. de junho de 2000, para obtenção do direito ao adicional previsto e disposto nos termos do artigo 151 desta Lei Complementar; e

II - a partir da data de admissão no serviço público municipal, para obtenção do direito ao adicional previsto e disposto nos termos do artigo 152 desta Lei Complementar.

Artigo 225 - O prazo para opção a que se refere o artigo 224 é de sessenta dias, a contar da data da aprovação desta Lei Complementar.

Parágrafo Único - Em se tratando de servidor estabilizado por força do artigo 19 do Ato das Disposições Constitucionais Federal, o prazo a que se refere o "caput" deste artigo será contado a partir da data de homologação do respectivo Concurso para fins de efetivação.

Artigo 226 - Para os fins desta Lei Complementar, considera-se sede o município onde a repartição estiver instalada e onde o funcionário tiver exercido, em caráter permanente.

Artigo 227 - A Procuradoria do Município recorrerá até a última instância em processo cuja decisão tenha sido contrária ao interesse do Município, inclusive quando decorrente da instituição do regime previsto por lei.

Artigo 228 - As despesas com a execução desta Lei Complementar, correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Artigo 229 - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

## ATO DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Artigo 1. - Até o dia 31 de dezembro de 2000, o Prefeito Municipal enviará ao Legislativo, a Lei Complementar referida no parágrafo único do artigo 207.

Prefeitura Municipal de Santa Salete-SP., 28 de Fevereiro de 2000

  
Ademair Luiz Cintra  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Seção de Comunicações Administrativas, na data supra.

## LEI COMPLEMENTAR Nº 042/2004

Dá nova redação ao art. 199 da Lei Complementar Municipal nº 010/2000 e introduz parágrafo único ao mesmo, que especifica.

**ADEMAR LUIZ CINTRA**, Prefeito Municipal de Santa Salete, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

Considerando a necessidade de se introduzir modificações às regras sobre licença para tratar de interesses particulares,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O art. 199, da Lei Complementar Municipal nº 010, de 28 de fevereiro de 2000, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), passa vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 199** – O funcionário obterá nova licença para tratar de interesses particulares, após o término da primeira, mediante provocação por escrito, no mesmo lapso temporal a que se refere o art. 195, da referida lei”.

**Parágrafo Único** – Findada a nova licença, o servidor só poderá pleitear outra, desde que decorridos dois anos do término da última.

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, vogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Salete, SP., 14 de outubro de 2004.

  
**Ademar Luiz Cintra**  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Seção de Comunicações Administrativas, na data supra.

  
Nelly Lopes Santana

*LEI COMPLEMENTAR Nº 027-02*

Dá nova redação ao art. 201 da Lei Municipal Complementar nº 010, de 28 de fevereiro de 2.000, acrescenta parágrafos ao mesmo e dá outras providências.

**ADEMAR LUIZ CINTRA**, Prefeito Municipal de Santa Salete, Estado de São Paulo, usando de atribuições legais que lhe são conferidas;

Considerando a necessidade de alterar alguns dispositivos, principalmente no que se refere à concessão de licença prêmio, especialmente com relação a questão de afastamento e recebimento do benefício em pecúnia.

Faz saber que a Câmara Municipal de Santa Salete, Estado de São Paulo, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - O artigo 201, da Lei Municipal Complementar nº 010, de 28 de fevereiro de 2.000, passa ter a seguinte redação:

**Artigo 201** - O funcionário público, efetivo ou em comissão, terá direito à licença-prêmio de 03 (três) meses em cada período de 5 (cinco) anos de exercício ininterrupto, observado o que dispõe o § 11, incisos I e II e alíneas de "a" a "e".

**Artigo 2º** - Fica acrescido ao art. 201 da LMC. 010/00, os seguintes parágrafos, incisos e alíneas.

§ 1º ...

§ 11 - não se concederá licença prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

I - sofrer penalidade disciplinar ou suspensão;  
II - afastar-se do cargo por mais de 30 (trinta) dias no período de 5 (cinco) anos em virtude de:

- a) licença para tratamento de saúde;
  - b) licença para tratamento de saúde em pessoa da família;
  - c) faltas abonadas justificadas e injustificadas;
  - d) licença para tratar de interesses particulares;
  - e) condenação a pena privativa de liberdade.
- 

108

§ 12 - não serão consideradas como interrupção de exercício:

- a) férias;
- b) casamento, até 8 (oito) dias;
- c) falecimento do cônjuge, companheiro(a), pais, madrasta, padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela judicial e irmãos, até 8 (oito) dias;
- d) falecimento dos avós, netos, sogro, sogra, tios, cunhados, genros e noras, até 2 (dois) dias;
- e) doação de sangue por 1 (um) dia em cada seis meses;
- f) serviços obrigatórios por lei;
- g) licença gestante;
- h) licença por acidentes em serviço ou atacado por doença profissional;
- i) licença em razão de doença infecciosa ou transmissível a juízo da autoridade sanitária.

§ 13 - a administração poderá, desde que plenamente justificável, o interesse público, invocar os princípios da conveniência, necessidade e eficiência, quando o servidor optar pelo gozo da metade do período da licença prêmio por assiduidade a que tiver direito, recebendo, em dinheiro, a importância equivalente aos vencimentos ou remuneração correspondente à outra metade.

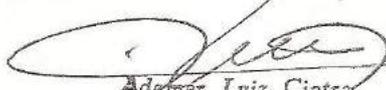
§ 14 - no caso da administração pública deferir a opção, o servidor poderá gozar o período restante de 45 (quarenta e cinco) dias, por inteiro ou em duas parcelas, de 30 (trinta) e 15 (quinze) dias, independentemente da ordem estabelecida neste parágrafo, a juízo da Administração quanto à oportunidade.

§ 15 - o cálculo da licença-prêmio em dinheiro será efetuado com base nos vencimentos ou remuneração do servidor à época do pagamento.

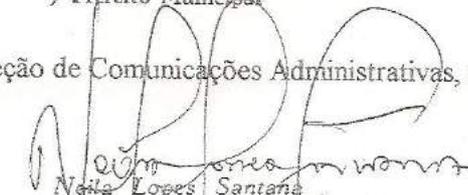
§ 16 - o número de servidores em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/3 (um terço) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

**Artigo 3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Salete, SP., 30 de setembro de 2002.

  
Ademar Luiz Cintra  
Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Seção de Comunicações Administrativas, na data supra.

  
Neila Lopes Santana  
Seção de Comunicações Administrativas



# **Prefeitura Municipal de Santa Salete**

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 01.611.211/0001-23

Av. XV de Novembro, 604 - Centro - Fone (0xx17) 662-6138 - CEP 15762-000 - Santa Salete - SP

## **ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS**

**PÚBLICOS CIVIS DO**

**MUNICÍPIO DE SANTA SALETE**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 010 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2000**